



Deliberazione del Direttore Generale

n. 83 del registro

OGGETTO:

Procedimento di ottemperanza TAR Puglia Bari , Becton Dickinson.

Accettazione proposta transattiva.

L'anno **2013**, il giorno **UNO** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “ Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area Affari Generali e Legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Premesso che:

- in data 21.11.2011 l'Avv. Flavio Lorusso, in nome e per conto della Ditta Becton Dickinson Italia SpA, ha notificato a questo Ente il ricorso per ingiunzione di pagamento n.2166/2011 presentato al Tribunale Civile di Bari;

- in data 16.03.2012 il predetto Avvocato ha notificato a questo Ente il predetto ricorso n.2166/2011 munito di formula esecutiva;

- in data 23.07.2012 il predetto Avvocato ha notificato a questo Ente il ricorso per l'esecuzione del giudicato promosso presso il TAR Puglia affinché vengano corrisposte alla Becton Dickinson le seguenti somme:

- a) € 2.550,00 per sorte capitale residuale relativa al predetto D.I.;
- b) gli interessi per ritardato pagamenti;
- c) € 873,24 per spese della procedura monitoria;
- d) le spese di registrazione del titolo esecutivo;
- e) spese, diritti e onorari del procedimento di ottemperanza;

Rilevato che:

- questa Amministrazione, con nota prot.n.17525 del 2.11.2012, ha chiesto un rinvio dell'udienza del 7.11.2012 del procedimento di ottemperanza ed un componimento bonario;
- l'Avv. Lorusso ha provveduto a richiedere il rinvio e con nota dell'8.01.2013, considerato che questa Amministrazione ha provveduto al pagamento dell'intera sorte capitale ingiunta, ha formulato una proposta transattiva che prevede il pagamento delle spese legali maturate, l'abbuono degli interessi e il pagamento di una somma di 7.107,79 relativa a forniture non azionate in giudizio e non ancora pagata;

Ritenuto di aderire alla proposta transattiva formulata ed in conseguenza :

- 1) liquidare e pagare le seguenti somme riferite alla spese legali maturate:
 - a) 1.209,24 riferite alle spese legali certificate nel titolo esecutivo € 873,24 oltre a € 336,00 per spese di registrazione per un totale di € 1.209,24;
 - b) rimborso delle spese giudiziali del procedimento di ottemperanza pari a € 913,00;
- 2) dare mandato al Servizio Patrimonio e Servizio Economico-Finanziario di procedere con ogni urgenza alla liquidazione e pagamento delle fatture non azionate in giudizio i cui termini di pagamento risultano scaduti;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per tutti i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati di:

- 1) di accogliere la proposta transattiva formulata in data 8.1.2013 dall'Avv. Flavio Lorusso in nome e per conto della Società Becton Dickinson;
- 2) liquidare e pagare alla Società Becton Dickinson la somma complessiva di € 2.122,24 riferita alle spese legali sostenute e di contabilizzare il costo di competenza al conto economico aziendale n. 733.105.00030, denominato "onorari e spese legali da condanna", del bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno 2013;

- 3) dare mandato al Servizio Patrimonio e al Servizio Economico Finanziario di procedere, ciascuno per le proprie competenze e con ogni urgenza, alla liquidazione e pagamento delle fatture della Soc. Becton Dickinson non azionate in giudizio i cui termini di pagamento risultano scaduti;
- 4) conferire immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Collaboratore Amministrativo professionale Esperto

Area Gestione Affari Generali e Legali

f.to: Romano Carone

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE

f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli .

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **05.03.2013** al **in corso**

Bari, **05.03.2013**

Il Responsabile del Procedimento

L'Assistente Amministrativo

f.to: Francesco Lopopolo